

**COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO***Provincia di Oristano*

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

ORIGINALE**DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA -
CONTABILE****N. 127 DEL 21-08-2023**

**OGGETTO: CONTO DI GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI ANNO
2022 - PARIFICAZIONE CON LA CONTABILITA' DELL'ENTE
-PRESA D'ATTO-**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**Richiamati i seguenti atti:**

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza 2020/2022;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Sant'Antonio;

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto del Sindaco n. 4 del 08.02.2023 con il quale ai sensi dell'articolo 53, comma 23, della Legge 388/2000, come modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge 488/2001, il Sindaco Fabiano Frongia assume l'incarico di Responsabile del Servizio amministrativo-contabile;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.06.2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2023-2025”;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 26.06.2023, di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 (art. 151 D.Lgs n. 267/00 e art. 10 D.Lgs n. 118/2011;

Visti:

- l’art. 93, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, stabilisce che il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure dalle vigenti leggi;
- L’art. 226, comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n.267, impone che entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il Tesoriere, rende all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.
- L’art. 233 del D.Lgs. 267/2000 dispone che entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell’esercizio finanziario l’Economo, il Consegretario dei beni e gli altri soggetti di cui al predetto art. 93, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, rendono il conto della loro gestione all’Ente Locale, il quale lo trasmette alla competente Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall’approvazione del Rendiconto;

Preso atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione i seguenti agenti contabili:

- Giancosimo Frongia – Economo comunale;
- Banco di Sardegna – Tesoreria comunale;
- Giancosimo Frongia – Gestione piccole entrate (diritti segreteria, autorizzazioni/concessioni ecc.);
- Agenzia delle entrate – Riscossione;

Dato Atto che il Tesoriere in data 18/8/2023 ha presentato il saldo della gestione, riconciliato con la contabilità del Comune a seguito della regolarizzazione dei provvisori in entrate e spesa e dei mandati a copertura per l’esercizio finanziario 2022, da cui si risulta:

- Fondo cassa al 01/01/2022 per € 2.432.982,91
- Riscossioni al 31/12/2022 per € 1.229.732,20
- Pagamenti al 31/12/2022 per € 1.041.629,68
- Fondo cassa al 31/12/2022 per € 2.621.085,43

Dato atto che l’Agenzia Entrate - Riscossione ha reso disponibili i ruoli in carico tramite la piattaforma, con indicazione dei versamenti effettuati;

Verificata la rispondenza di tali risultanze ai documenti di contabilità dell'ente;

Dato atto che i Conti della gestione degli agenti contabili conciliano con i risultati della gestione finanziaria;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di riconciliare e parificare il conto di tesoreria come indicato in premessa, con saldo finale pari ad € 2.621.085,43 per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà alla cura della trasmissione alla Giunta per l'approvazione, unitamente allo schema del rendiconto della gestione 2022;

Di trasmettere i suddetti conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, ai fini della definitiva approvazione, unitamente al "Rendiconto della gestione per l'anno 2022" e di inoltrarli, congiuntamente allo stesso Rendiconto, alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;

La Responsabile del Servizio
Fabiano Frongia

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' Tecnica in merito alla presente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fabiano Frongia

Visto Favorevole in ordine alla Regolarita' Contabile in merito alla presente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fabiano Frongia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

La Responsabile del Servizio

Fabiano Frongia